

DBAC/LCAP Meeting Minutes October 7, 2020 6:00pm



Present

District: Tracie Audifferen, Tomas Chavez, Blair Dawson, Steve Goldberg, Julie Jones, April Leon, Nuria Mestres, Tamara Muhammad, Courtney Ochi, Ana Rhine, Vanessa Ruiz, Timothy Shaw, Sheree Stopper, Marianna Vinson, Anita Williamson

Parents: Blanca Bazan (Mount Vernon), Izabela Mazurek (Lemon Grove Academy), Joe Smith (Lemon Grove Academy)

Agenda

- Welcome - Marianna Vinson
- Distance Learning Update & [Reflection](#) - Marianna Vinson
- Unaudited Actuals (2019-20) - Sheree Stopper
- Closure

Welcome

Ms. Vinson welcomed attendees and provided a reminder of the purpose of the DBAC/LCAP meetings. The role of the District Budget Advisory Committee (DBAC) is to support and advise the Lemon Grove School District Board Members, Superintendent, and other district staff and committees in the development, review, and revision of both short and long-term financial management plans that support the mission and priorities of the District as articulated through the Local Control and Accountability Plan (LCAP).

Distance Learning Update & Reflection

Ms. Vinson provided updates on Distance Learning. LGSD has been engaged in Distance Learning since the first day of school. Students are attending Zoom instruction, as well as completing asynchronous work. We have been hearing that students are enjoying connecting with classmates via Zoom.

School Sites are prepping for our 2nd round of distribution of instructional materials, as we continue in Distance Learning. The principals each shared the dates and information for their upcoming school site distributions. The sites plan to make the drive by fun with themes such as school spirit, fall dress up, etc.

- LGAE - October 15 from 11:30am-2pm
- LGAM - October 28 - 30 from 8am-3pm
- Monterey Heights - October 16 from 2pm-5pm
- Mount Vernon - October 29 from 12pm-4pm

- San Altos - October 15 from 10am-1pm and 4pm-6pm
- San Miguel - Kindergarten was October 2, 1st - 6th grade is October 14 from 7:30am-8:30am, and 4pm-6pm
- VLMA - October 15 from 10am-2:55pm

Ms. Vinson asked for feedback on Distance Learning by having those present complete a Poll Everywhere Survey, as well as inviting everyone to share with the group, if they wished to do so.

What has worked well with Distance Learning:

- Having a set schedule, to have kids login to keep students on schedule with the school work and working with the teacher
- Using loom videos to support students.
- Communicating with more parents and making sure we provide what students need. I feel we improve Everytime parents provide input
- Vlma gets to work with families from other schools in distance learning academy!
- Students and parents taking advantage of office hours for further support
- Teachers have been working really hard to connect students and families. Teachers have been meeting with a variety of different settings to keep students
- Pushing teacher innovation
- Teachers are collaborating to monitor student progress and differentiate instruction
- We are hearing from students who were quiet and passive in the past.
- Opportunities for more and better home/school communication
- Partnership between families and school
- Our staff has an incredibly high level of parent communication. Students are excited to see their peers and interact with them.
- Parents have been incredibly supportive and courageous in navigating new platforms
- Students have been excited to log into Zoom
- Teachers having the time to make personal connections with families

What has been the most difficult with Distance Learning:

- How parents can best support school/teachers
- Programs not up and running (Parent Portal)
- Programs not up and running (Parent Portal)
- As a parent knowing for certain what the expectations of student work & standards.
- Having time to grade assignments and providing feedback on time have been difficult. I believe less assignments can be more effective
- Supporting ELs and students with IEPs
- Missing the energy and daily voice of our students in the hallways
- With the distance learning technology does not always work.
- Communication
- Forces teachers, parents and students out of their comfort zones
- Navigating the various programs in the lower grade levels.
- Engaging all students in the learning
- Technology challenges for students at home
- Reliable Internet connectivity for students

Unaudited Actuals (2019-20)

Ms. Stopper shared a PowerPoint presentation on the 2019-20 Unaudited Actuals. This presentation was also made to the School Board in September. They are called Unaudited Actuals because they have not yet been audited by an external auditor. It is a report of financial activities using SACS software. It is an Education 42100 requirement. Must be filed with the County Superintendent of Schools by September 15.

Components of the Unaudited Actuals:

- Certification
- Fund 2019-20 Actuals and 2020-21 Budget adoption revenue, expenditure and liabilities
- Average Daily Attendance (Form A)
- Minimum Classroom Compensation (CEA form)
- Appropriation Limit Calculation (GANN form)
- Long Term Debt (DEBT form)
- Worksheet Schedule of Assets (ASSET form)
- Indirect Cost Rate (ICR form)
- Lottery Report (form L)
- Every Student Succeeds Act Maintenance of Effort (ESMOE form)
- Program Cost Report (PCR form)
- Schedule of Allocation Factor (PCRAF form)
- Summary of Interfund Activity (SIAA form)

General Fund (Fund 01) Revenues

A.	REVENUES	Object Codes	2019-20 Unaudited Actuals
1)	LCFF Sources	8010-8099	35,594,226
2)	Federal Revenues (ie: Title Funds)	8100-8299	2,174,756
3)	Other State Revenues (ie: Lottery \$)	8300-8599	4,345,688
4)	Other Local Revenues (ie: After school grants, SELPA revenue)	8600-8799	3,491,233
5)	TOTAL REVENUES		45,605,903

General Fund (Fund 01) Expenditures

B.	Expenditures	Object Codes	2019-20 Unaudited Actuals
1)	Certificated Salaries (ie: teachers)	1000-1999	\$19,483,620
2)	Classified Salaries (ie: office staff, para educators)	2000-2999	\$6,699,550
3)	Employee Benefits (ie: payroll taxes, insurance)	3000-3999	\$12,148,603
4)	Books and Supplies (ie: student materials)	4000-4999	\$1,625,677
5)	Services and Operating (ie: maintenance service contracts)	5000-5999	\$3,955,120
6)	Capital Outlay	6000-6999	\$939,474
7)	Other Outgo (ie: audiologist for hearing tests)	7100-7299	\$96,781
8)	Indirect Costs	7300-7399	-\$225,424
9)	TOTAL Expenditures		\$44,723,400

86% of District Expenditures are on Employees Salaries and Benefits.

Unaudited Actuals Summary

General Fund Summary	Total Fund
Total Revenues	\$45,605,903
Total Expenditures	\$44,723,400
Total Transfers	813,193
Contributions	\$0
Change in Ending Fund Balance	\$69,309
positive = surplus spending	
negative = deficit spending	

We have a balanced budget. We had anticipated a deficit but were able to cut spending and save money. Partly due to less expenses due to the COVID shutdown.

2019-20 Ending Fund Balance

Ending Fund Balance Summary	Total Fund
19-20 Beginning Fund Balance	\$15,905,483
19-20 Surplus Increase	\$69,309
Net Ending Fund Balance	\$15,974,792

Recommendation:

In accordance with Education Code 41010, it is recommended that the Board of Trustees approve and file the 2019-20 Unaudited Actuals with the San Diego County Superintendent of Schools.

Minutas de la reunión de DBAC/LCAP 7 de octubre del 2020, 6 de la tarde



Presentes

Distrito: Tracie Audifferen, Tomas Chavez, Blair Dawson, Steve Goldberg, Julie Jones, April Leon, Nuria Mestres, Tamara Muhammad, Courtney Ochi, Ana Rhine, Vanessa Ruiz, Timothy Shaw, Sheree Stopper, Marianna Vinson y Anita Williamson,

Padres: Blanca Bazan (Mount Vernon), Izabela Mazurek (Lemon Grove Academy) y Joe Smith (Lemon Grove Academy).

Agenda

- Bienvenida - Marianna Vinson
- Actualización y reflexiones ([Reflection](#)) del aprendizaje a distancia - Marianna Vinson
- Datos financieros (2019-20) - Sheree Stopper
- Cierre

Bienvenida

La Sra. Vinson dió la bienvenida a los presentes y recordó el propósito de las reuniones de DBAC/LCAP. La función del Comité asesor de los presupuestos del distrito (DBAC) es apoyar y asesorar a los miembros de la Mesa Directiva del distrito escolar de Lemon Grove, a la Superintendente y a otros miembros del personal y comités del distrito del desarrollo, repasar y revisar los planes de gestión financiera a corto y a largo plazo y apoyar la misión y las prioridades del distrito tal y como está expresado claramente en el Plan de control local y de rendición de cuentas (LCAP).

Actualización y reflexiones del aprendizaje a distancia

La Sra. Vinson proporcionó actualizaciones en cuanto a aprendizaje a distancia. El distrito escolar de Lemon Grove (LGSD) ha participado en aprendizaje a distancia desde el primer día de escuela. Los estudiantes asisten a la instrucción por Zoom y también completan asignaciones de modo no directo. Hemos sabido que nuestros estudiantes disfrutaron conectándose con sus compañeros de clase a través de Zoom.

Mientras continuamos con el aprendizaje a distancia, las escuelas están preparándose para nuestra segunda ronda de distribución de materiales instructivos. Cada uno de los Directores de las escuelas compartieron las fechas e información relacionada con las próximas distribuciones de materiales en sus escuelas. Las escuelas planifican una distribución que sea divertida con temas tales como el espíritu escolar, disfraces de otoño, etc...

- LGAE - 15 de octubre de las 11:30 de la mañana a las 2 de la tarde.
- LGAM - 28 de octubre de las 8 de la mañana a las 3 de la tarde.

- Monterey Heights - 16 de octubre de las 2 a las 5 de la tarde.
- Mount Vernon - 29 de octubre de las 12 del mediodía a las 4 de la tarde.
- San Altos - 15 de octubre de las 10 de la mañana a la 1 de la tarde y de las 4 a las 6 de la tarde.
- San Miguel - para Kindergarten fue el 12 de octubre y para los grados de primero a sexto es el 14 de octubre de las 7:30 a las 8:30 de la mañana y de las 4 a las 6 de la tarde.
- VLMA - 15 de octubre de las 10 de la mañana a las 2:55 de la tarde.

La Sra. Vinson pidió a los presentes a la reunión que compartieran sus comentarios/opiniones acerca del aprendizaje a distancia a través de una encuesta, para después invitarles a compartir voluntariamente con el resto del grupo.

Qué funciona bien con el aprendizaje a distancia:

- Tener establecido un horario, que los niños inicien la sesión para mantenerles en sus horarios de asignaciones de la escuela y trabajar con el maestro.
- Usar grabaciones en vídeo para apoyar a los estudiantes.
- Comunicarse con más padres y asegurarse que proporcionamos a los estudiantes lo que ellos necesitan. Pensamos que mejoramos cada vez que los padres dan sus aportaciones/opiniones.
- ¡La escuela VLMA trabaja con las familias de otras escuelas a través de la academia de aprendizaje a distancia!
- Los estudiantes y padres se benefician de las horas de oficina para recibir más apoyo.
- Los maestros han estado trabajando mucho para conectar con los estudiantes y con las familias.
- Los maestros se han estado reuniendo usando una variedad de escenarios para así poder mantener a los estudiantes motivados.
- Tirar hacia adelante la innovación en los maestros.
- Los maestros colaboran para hacer un seguimiento de los progresos de los estudiantes y también colaboran en la instrucción diferenciada.
- Ahora sabemos de estudiantes que previamente eran callados y se mostraban pasivos.
- Oportunidades para una mayor y mejor comunicación entre la casa y la escuela.
- Colaboración entre las familias y la escuela.
- Nuestro personal muestra un nivel increíblemente alto en cuanto a comunicación con los padres.
- Los estudiantes están bien contentos de ver a sus compañeros y de interactuar con ellos.
- Los padres han mostrado un apoyo y ánimos increíbles en cuanto a navegar usando nuevas plataformas.
- Los estudiantes se han mostrado emocionados de trabajar a través de Zoom.
- Los maestros han encontrado el tiempo para crear conexiones personales con las familias.

Qué ha sido lo más difícil del aprendizaje a distancia:

- La manera en cómo los padres pueden apoyar mejor a las escuelas/maestros.
- Que los programas no funcionan (portal de padres).
- Que como padre/madre sepa con seguridad cuáles son las expectativas del trabajo de los estudiantes y los estándares.
- Ha sido difícil tener el tiempo para calificar las asignaciones y proporcionar comentarios a tiempo. Pienso que menos asignaciones resultaría más efectivo.
- Apoyar a los aprendices de inglés y a estudiantes con Planes educativos individualizados (IEP).
- Echar de menos la energía y las voces diarias de nuestros estudiantes en los pasillos.
- La tecnología del aprendizaje a distancia no siempre funciona.

- La comunicación.
- Fuerza a que maestros, padres y estudiantes salgan de sus zonas de comodidad.
- Navegar los programas varios en los niveles de grado más inferiores.
- Hacer partícipes a todos los estudiantes en el aprendizaje.
- Los retos de la tecnología para los estudiantes desde casa.
- Tener una conexión de internet para los estudiantes que sea fiable.

Datos financieros que no han pasado por auditoría (2019-20)

La Srta. Stopper mostró una presentación en PowerPoint acerca de los datos financieros que no han pasado por auditoría externa. Esta misma presentación fue también mostrada a la Mesa Directiva en el mes de septiembre. Se las llama con ese nombre porque aún no han pasado por auditoría externa. Es un informe de las actividades financieras usando el programa informático SACS. Constituye un requisito del Código de Educación 42100. Debe completarse con el Superintendente de las escuelas del condado antes del 15 de septiembre.

Los componentes de estos datos financieros son los siguientes:

- Certificación.
- Datos financieros del 2019-20 e ingresos del presupuesto adoptado del 2020-21, gastos y responsabilidades.
- Promedio de asistencia diaria (formulario A).
- Compensación mínima del salón de clases (formulario CEA).
- Cálculo del límite de apropiaciones (formulario GANN).
- Deuda a largo plazo (formulario DEBT).
- Documento con la lista de activos (formulario ASSET).
- Tasa de costos indirectos (formulario ICR).
- Informe de lotería (formulario L).
- Mantenimiento del esfuerzo de la ley de cada estudiante triunfa (formulario ESMOE).
- Informe de costos del programa (formulario PCR).
- Lista de factores de adjudicaciones/distribuciones (formulario PCRAF).
- Resumen de actividad entre fondos (formulario SIAA).

Fondos generales (*Fund 01*) Ingresos

A.	INGRESOS	Códigos de objeto	Datos financieros antes de la auditoría externa 2019-20
1)	Recursos de la Fórmula de control de los fondos locales (LCFF)	8010-8099	35,594,226
2)	Ingresos federales (como por ejemplo los fondos de <i>Title Funds</i>)	8100-8299	2,174,756
3)	Otros ingresos estatales (como por ejemplo el dinero de la lotería)	8300-8599	4,345,688

4)	Otros ingresos locales (como por ejemplo las becas para programas después de la escuela e ingresos del Plan de área local de educación especial (SELPA)).	8600-8799	3,491,233
5)	INGRESOS TOTALES		45,605,903

Fondos generales (*Fund 01*) Gastos

B.	Gastos	Códigos de objeto	Datos financieros antes de la auditoría externa 2019-20
1)	Salarios para el personal con credenciales (como por ejemplo los maestros)	1000-1999	\$19,483,620
2)	Salarios para el personal auxiliar (como por ejemplo el personal de oficina y los ayudantes de los maestros)	2000-2999	\$6,699,550
3)	Beneficios para los empleados (como por ejemplo los impuestos sobre el salario y el seguro/cobertura)	3000-3999	\$12,148,603
4)	Libros y materiales (como por ejemplo los materiales de los estudiantes)	4000-4999	\$1,625,677
5)	Servicios y funcionamiento (como por ejemplo los contratos del servicio de mantenimiento)	5000-5999	\$3,955,120
6)	Capital de inversión	6000-6999	\$939,474
7)	Otros gastos (como por ejemplo el audiólogo para las pruebas de audición)	7100-7299	\$96,781
8)	Costos indirectos	7300-7399	-\$225,424
9)	Gastos TOTALES		\$44,723,400

El 86% de los gastos del distrito se emplean en los salarios y beneficios de los empleados.

Resumen de los datos financieros que no han pasado por auditoría externa

Resumen de los fondos generales	Total de fondos
Total de ingresos	\$45,605,903
Total de gastos	\$44,723,400
Total de transferencias	813,193
Contribuciones	\$0
Diferencia en el balance final de fondos positivo = gasto que excede negativo = gasto de déficit	\$69,309

Disponemos de un presupuesto equilibrado. Anticipamos cierto déficit pero pudimos ser capaces de recortar gastos y ahorramos dinero. Ello es en parte debido a que ha habido menos gastos por el cierre de las escuelas por la COVID.

Balance final de fondos 2019-20

Resumen del balance final de fondos	Total de fondos
Balance de fondos al principio 19-20	\$15,905,483
Aumento del excedente 19-20	\$69,309
Balance final neto de los fondos	\$15,974,792

Recomendación:

Acorde al Código de Educación 41010, se recomienda que la Mesa Directiva apruebe y archive los datos financieros 2019-20 que aún no han pasado por auditoría externa con el Superintendente de las escuelas del condado de San Diego.