

DBAC/LCAP Meeting Minutes November 16, 2020 5:30pm



Present

District: Tracie Audifferen, Tomas Chavez, Christina Contreras, Steve Goldberg, Julie Jones, April Leon, Nuria Mestres, Courtney Ochi, Vanessa Ruiz, Timothy Shaw, Sheree Stopper, Marianna Vinson,

Parents: Gema Fletcher (San Altos), Sonia Perez (San Altos), Yajaira Preciado (Monterey Heights)

Agenda

- Welcome - Marianna Vinson
- Elementary Waiver Application for In-person learning - Marianna Vinson
- 20-21 Adopted/Revised Budget - Sheree Stopper
- LCFF Budget Overview for Parents - Sheree Stopper
- Closure

Elementary Waiver Application for In-person learning

Mrs. Vinson presented information on the [elementary waiver application process](#) for in-person learning. There will be a special board meeting on December 1st to discuss applying for the waiver. As a part of the waiver process the district will be asking for feedback from both parents and staff. The waiver is only available for students in TK-6th grade. PK does not require a waiver. 7th and 8th grade students will remain in distance learning until San Diego moves back into the red tier and remains there for two weeks. A parent survey was sent out via Infinite Campus and Class Dojo to ask parents to indicate their preference for each of their preferences on staying in Distance Learning or returning students to in-person hybrid learning. The survey is due November 22nd. The district will be expanding the Virtual Academy to allow any families that wish for their child to stay in distance learning 100% of the time to do so. Board member, Mrs. April Leon, said that the Board recognizes that we are in the Purple Tier currently in San Diego. Pursuing the waiver allows the district to pick a future re-opening date while in the Purple Tier so that we can begin planning.

Parents were invited to ask questions and provide feedback. A question was asked about the health and safety in the Hybrid learning model. Mrs. Sheree Stopper reminded families that we have a Roadmap to Reopening, which details steps the district is taking, such as providing PPE, requiring face coverings, extra sanitation with Clorox 360 machines and installing an ionization system in the schools. The ionization system will be a part of the HVAC system.

Mrs. Vinson shared a Zoom poll asking: Do you support the district in applying for a waiver to reopen schools as early as February 1, 2021. She reminded families that applying for the waiver gives the district the option to reopen, but does not guarantee that we will move forward with doing so. The poll results were 50% in favor of applying for the waiver and 50% not in favor.

20-21 Adopted/Revised Budget

Mrs. Stopper shared a PowerPoint presentation on the [2021 45 Day Budget Revision](#). This presentation was also made to the School Board in August. The budget process begins in December and has an annual cycle. On or before July 1 of each year, the governing board of the school district must hold a public hearing on the budget to be adopted for the subsequent fiscal year and adopt a budget. The county superintendent of schools shall approve, conditionally approve or disapprove the adopted budget for each school district. The Local Control Accountability Plan (LCAP) must be adopted at the same meeting. Mrs. Stopper discussed the LCFF Base Grant and LCFF Revenues. She also discussed the Restored Budget Allocations by Site, which are based on Unduplicated Pupil Percentage. Unduplicated Pupils are students that qualify for free or reduced lunch, English Language Learners, foster youth and homeless youth.

She shared information on the Coronavirus Aid, Relief and Economic Security (CARES) Act funds. There are three funds: Governor's Emergency Education Relief (GEER), Coronavirus Relief Fund (CRF) and California COVID-19 Learning Loss Mitigation Fund. Each fund has a different method for how the funds can be used, as well as different timelines for spending.

Mrs. Stopper also discussed cash and budget deferrals that occur when the state cannot afford to pay out funds until future months. The district has been able to maintain a 2% reserve up to this point, which puts us in a good position while we wait for the cash deferral payments from the state.

She shared the Multi-Year Projection for 2020-2021, 2021-2022, and 2022-2023. As shown in the projection, we will be able to sustain the cost of staff and operations from a budgetary perspective. We will meet our ending fund balances.

Parents were given the opportunity to ask questions. One question was whether some of the CARES funding would be used to pay staff who come back to campus to work a higher rate of pay. Mrs. Stopper shared that the funds are only to be used for specific areas and cannot be used for staff pay. Mrs. Stopper shared what items the funds would be used for such as PPE, plexiglass installation, ionization system, etc. Mrs. Stopper and Mrs. Vinson reiterated that staff and student safety is a priority. Many classified staff and the management team have been reporting to campuses daily. We also have an EDP pilot program running at LGAE. School site administrators are visiting other school districts who are currently in hybrid.

LCFF Budget Overview for Parents - Sheree Stopper

Mrs. Stopper reviewed the [LCFF Budget Overview for Parents](#). SB98 provided us with information and guidance for instructional programs for distance learning. The LCFF Budget Overview for Parents provides a broad picture of budgeting in the district and is required as a part of SB98. A bulk of the funding for the district is from LCFF funds. This year funding includes CARES funds, which are one-time use money and have a specific timeline for use. CARES funds are not to be used for ongoing expenses such as teacher salaries.

For the 2020-21 school year school districts must work with parents, educators, students, and the community to develop a Learning Continuity and Attendance Plan (Learning Continuity Plan). The Learning Continuity Plan replaces the Local Control and Accountability Plan (LCAP) for the 2020–21 school year and provides school districts with the opportunity to describe how they are planning to provide a high-quality education, social-emotional supports, and nutrition to their students during the COVID-19 pandemic. Mrs. Stopper discussed the budgeted expenditures in the Learning Continuity Plan, as well as the increased or improved services for high needs students in the LCP for the 2020-2021 school year.

Mrs. Stopper also shared the LCAP budget for services for high needs students in the 2019-2020 school year. The total budgeted was approximately \$8.2 million and expenditures were \$6.6 million. The difference is attributed to the Shelter in Place in the spring. Many in-person services for the last four months of the school year could not be used.

Mrs. Vinson invited those present to share if there is something else that they would like to see the district target for funding, like additional services or supports. She encouraged parents to share ideas with their site administrators. We will begin planning ahead for the 2021-2022 school year during the January LCAP/DBAC meeting. The state indicated we will be returning to a full LCAP when looking ahead at the next three years.

In closing parents were encouraged to invite others to LCAP/DBAC meetings. Also, encouraged parents to join their School Site Council. Participating in SSC provides an opportunity to work with principals at schools on allocation of funds, as it can be unique to each site. Board Member Mr. Shaw thanked everyone for coming to the meeting and reiterated that their thoughts and opinions were valued.



**Minutas de la reunión del Comité asesor de los presupuestos del distrito o
DBAC/Plan de control local y de rendición de cuentas o LCAP
16 de noviembre del 2020, 5:30 de la tarde**

Presentes

Distrito: Tracie Audifferen, Tomas Chavez, Christina Contreras, Steve Goldberg, Julie Jones, April Leon, Nuria Mestres, Courtney Ochi, Vanessa Ruiz, Timothy Shaw, Sheree Stopper y Marianna Vinson.

Padres: Gema Fletcher (San Altos), Sonia Perez (San Altos) y Yajaira Preciado (Monterey Heights).

Agenda

- Bienvenida - a cargo de Marianna Vinson.
- Solicitud para el permiso o *waiver* de elementaria para el aprendizaje en persona/presencial - a cargo de Marianna Vinson.
- Presupuesto implementado/revisado del 20-21 - a cargo de Sheree Stopper.
- Resumen para los padres acerca de los presupuestos relacionados con la Fórmula de control de los fondos locales (LCFF) - a cargo de Sheree Stopper.
- Cierre.

Solicitud para el permiso o *waiver* de elementaria para el aprendizaje en persona/presencial

La Sra. Vinson presentó información acerca del proceso de solicitud del permiso o *waiver* de elementaria ([elementary waiver application process](#)) para el aprendizaje en persona. Habrá una reunión especial de la Mesa Directiva el 1 de diciembre para hablar de la solicitud del permiso. Como parte del proceso de este permiso, el distrito está pidiendo las opiniones de los padres y del personal. Este permiso solamente está disponible para los estudiantes entre los grados de Transición a Kindergarten o TK a sexto grado. Preescolar no necesita de un permiso. Los estudiantes en los grados séptimo y octavo permanecerán en aprendizaje a distancia hasta que San Diego vuelva al nivel rojo y permanezca en este nivel por dos semanas. Se envió una encuesta a los padres a través de *Infinite Campus* y de *Class Dojo* para pedir a los padres de indicar su preferencia de o bien permanecer en fase de aprendizaje a distancia o bien de volver al aprendizaje presencial combinado. La encuesta tiene la fecha límite del 22 de noviembre. El distrito ampliará la Academia virtual para darles la oportunidad a cualquier familia que desee que su estudiante permanezca en fase aprendizaje a distancia el 100% del tiempo. La Sra. April Leon que forma parte de la Mesa Directiva, comentó que la Mesa Directiva tiene en cuenta que actualmente en San Diego estamos en el nivel morado. El solicitar el permiso hace que el distrito escoja una fecha de reapertura futura estando en el nivel morado para que de esta manera podamos empezar a planificar.

Se invitó a los padres a que hicieran preguntas y a que proporcionaran su opinión. Se hizo una pregunta relacionada con la salud y seguridad durante el modelo de aprendizaje combinado. La Sra. Sheree Stopper recordó a las familias de la hoja de ruta para la reapertura, la cual detalla los pasos que el distrito está tomando como el hecho de proporcionar equipamiento de protección personal o PPE, el requerir cubrebocas, medidas de saneamiento extra con las máquinas Clorox 360 y la instalación de un sistema de ionización en las escuelas. Este sistema de ionización formará parte del sistema de calefacción, ventilación y aire acondicionado (HVAC).

La Sra. Vinson preguntó a los presentes que expresaran su opinión acerca de lo siguiente: ¿apoyan al distrito en el hecho de solicitar el permiso para la reapertura de las escuelas tan pronto como para el 1 de febrero del 2021? Ella recordó a las familias que el aplicar al permiso o *waiver* da al distrito la opción de reabrir aunque no hay garantía que pueda pasar. Los resultados del sondeo fueron del 50% a favor de solicitar el permiso y 50% no estuvieron a favor.

Presupuestos implementado/revisado del 20-21

La Sra. Stopper compartió una presentación de PowerPoint relacionada con los presupuestos ([2021 45 Day Budget Revision](#)). Esta presentación también se dio a conocer en la reunión de la Mesa Directiva del mes de agosto. El proceso presupuestario empieza en el mes de diciembre y muestra un ciclo anual. Para el 1 de julio o antes de esa fecha, la Mesa Directiva del distrito escolar ha de haber tenido una vista pública para hablar de los presupuestos que van a implementarse en el año fiscal siguiente. El Superintendente de las escuelas del condado deberá aprobar, aprobar de forma condicional o no aprobar el presupuesto adoptado en cada distrito escolar. El Plan de control local y rendición de cuentas (LCAP) debe implementarse en la misma reunión. La Sra. Stopper habló de la subvención base de la Fórmula de control de los fondos locales (LCFF) y de los ingresos a raíz de la LCFF. También habló de la distribución de presupuestos restaurados para cada escuela que están basados en el porcentaje de estudiantes que aplican a más de una categoría, los llamados *unduplicated students* en inglés (siendo las categorías: estudiantes que reciben comida a precio reducido o gratis, aprendices de inglés, estudiantes que están en situación de acogida temporal y estudiantes sin hogar).

Compartió información acerca de los fondos de la ley que se destina a la ayuda relacionada con el coronavirus, asistencia y seguridad económica (CARES). Hay tres tipos de fondos: la asistencia del gobernador en situación de emergencia educativa (GEER), fondos de asistencia con el coronavirus (CRF) y los fondos que ayudan a minimizar la pérdida de aprendizaje en California debido a la COVID-19. Cada tipo de fondos tiene un método diferente en cuanto a la manera en cómo los fondos pueden usarse así como diferentes espacios de tiempo para usarse.

La Sra. Stopper también habló de los aplazamientos de dinero en efectivo y presupuestos que ocurren cuando el estado no puede pagar fondos por un espacio de tiempo de algunos meses. El distrito ha sido capaz de mantener una reserva del 2% hasta este punto, lo cual implica estar en una buena posición mientras esperamos los pagos de efectivo aplazados que vienen del estado.

Ella compartió la proyección para múltiples años: 2020-2021, 2021-2022 y 2022-2023. Tal y como se muestra en la proyección, seremos capaces de mantener los costes del personal y del funcionamiento desde una perspectiva de presupuestos. Vamos a cumplir con nuestros balances finales de fondos.

Se les dio a los padres la oportunidad de hacer preguntas. Una de las preguntas fue si parte de los fondos de CARES se usaría para pagar más al personal que regrese al campus. La Sra. Stopper comentó que estos fondos se usan solamente en áreas específicas y que no puede usarse para pagar al personal. La Sra. Stopper comentó las áreas en las que estos fondos van a usarse como son equipamiento de protección personal o PPE, instalar material de protección plexiglass, sistemas de ionización, etc... Tanto la Sra. Stopper como la Sra. Vinson remarcaron que la seguridad del personal y de los estudiantes es una prioridad. Mucha parte del personal auxiliar y del equipo de dirección ha reportado a los campus escolares diariamente. También tenemos un programa piloto del programa de día extendido o EDP que está funcionando en la escuela de elementaria de Lemon Grove o LGAE. El

personal de administración de las escuelas está visitando otros distritos escolares que están actualmente en fase de aprendizaje combinado.

Resumen para padres de los presupuestos relacionados con la Fórmula de control de los fondos locales o LCFF - a cargo de Sheree Stopper

La Sra. Stopper revisó el resumen para padres acerca de los presupuestos de la Fórmula de control de los fondos locales o LCFF ([LCFF Budget Overview for Parents](#)). El SB98 nos proporciona una información y una guía para los programas instructivos relacionados con el aprendizaje a distancia. El resumen para los padres de los presupuestos de la Fórmula de control de los fondos locales o LCFF nos da una imagen amplia de los presupuestos del distrito y es un requisito del SB98. Una parte de los fondos para el distrito viene de estos fondos del LCFF. Los fondos de este año incluyen los fondos CARES que es un dinero que se recibe una sola vez y que tiene un cierto tiempo para usarse. Los fondos CARES no se usan para gastos continuados como los salarios de los maestros.

Durante el año escolar 2020-21 los distritos escolares deben trabajar con padres, educadores, estudiantes y la comunidad para desarrollar un Plan de asistencia escolar y de continuidad del aprendizaje (Plan de continuidad del aprendizaje). Este plan reemplaza el Plan de control local y de rendición de cuentas (LCAP) para el año escolar 2020–21 y proporciona a los distritos escolares la oportunidad de describir cómo se está planificando para proporcionar una educación de alta calidad, apoyos socio emocionales y nutrición para sus estudiantes durante la pandemia de la COVID-19. La Sra. Stopper habló acerca de los gastos presupuestarios dentro del Plan de continuidad del aprendizaje o LCP, así como un aumento o mejora de servicios para estudiantes que muestran un alto nivel de necesidad en el LCP para el año escolar 2020-2021.

La Sra. Stopper también compartió el presupuesto del Plan de control local y rendición de cuentas (LCAP) del año escolar 2109-2020 para servicios relacionados con estudiantes que muestran unas altas necesidades. El total presupuestado fue aproximadamente de 8.2 millones de dólares con unos gastos de 6.6 millones de dólares. La diferencia que se ve al comparar las dos cantidades se atribuye a la orden de permanecer en casa que se emitió en la primavera. En los cuatro últimos meses del año escolar no pudieron usarse muchos de los servicios en persona/presenciales.

La Sra. Vinson invitó a los presentes a compartir si había algo más que el distrito debería centrarse en cuanto a fondos como servicios o apoyos adicionales. Animó a los padres a compartir ideas/comentarios con el personal de administración de sus escuelas. Empezaremos a planificar para el año escolar 2021-2022 durante la reunión de enero de LCAP/DBAC. El estado indicó que volveremos al LCAP de forma completa de cara a los próximos tres años.

Durante el cierre de la reunión se animó a los padres presentes a invitar a otras personas a las reuniones del LCAP/DBAC. También se les animó a participar en las reuniones del Consejo Escolar que ofrece oportunidades para poder participar en la distribución de fondos conjuntamente con los Directores de las escuelas y ello puede ser diferente dependiendo de la escuela. El Sr. Shaw, miembro de la Mesa Directiva, dio las gracias a todos por venir a la reunión y remarcó que desde el distrito se valoran las ideas y comentarios de los padres.