



DBAC/LCAP Meeting Minutes May 3, 2021 5:30pm

Present: Rebecca Burton, Tomas Chavez, Christina Contreras, Azucena Garcia, Nuria Mestres, Cheryl Robertson, Timothy Shaw, Sheree Stopper, and Marianna Vinson

Agenda

- Welcome - Marianna Vinson
- 2nd Interim Budget Report (FY 2020-21) - Sheree Stopper
- Parent & Family Engagement (LCFF Priority 3) - Azucena Garcia and Rebecca Burton
- Local Control Accountability Plan (LCAP) & Expanded Learning Grant- Marianna Vinson
 - Overview & Input
 - LCAP Addendum & LCP Annual Update
- Closure

2nd Interim Budget Report (FY 2020-21)

Mrs. Stopper shared the [2nd Interim Budget Report](#) (FY 2020-21), which was presented at the March 9, 2021 Board Meeting. The 2nd Interim Budget Report is the status of the budget as of January 31st and includes projections through June 30. Mrs. Stopper provided information on our Multi-Year Projection Assumptions for FY 2020-21, FY 2021-22 and FY 2022-23. She discussed that the assumptions take into account an estimated 5% drop in enrollment next year and a 2% drop in the following two years. Mrs. Stopper also discussed the General Fund Revenue and explained that our total revenue is significantly higher this year due to one-time dollars the district is receiving. These one-time dollars will be used for the strategic plan being put into place throughout the district.

Mrs. Stopper discussed our total General Fund net spending and noted that the deficit was reduced from what was originally projected during the First Interim Budget Report. She noted that the multiyear projections show that we will meet the state required reserve of 3%, as well as the committed reserve of 2%. She also discussed the Fiscal Cliff that is noted at the end of 2022-2023. She shared that the deficit spending will increase significantly because we have been held harmless on attendance for the past 2 years, but that will cease in 2022-23. Looking ahead allows the district to plan for the fiscal cliff.

The Board received a recommendation to approve the District's 2020-21 Second Interim Financial report and to file a positive certification. On June 15th the Estimated Actuals will be brought to the Board for approval.

Parent & Family Engagement (LCFF Priority 3)

Mrs. Garcia shared about [Parent & Family Engagement \(LCFF Priority 3\)](#). She shared that the District has hosted over 45 family engagement events so far this year and that the highest attended event was the EDP Whoville Drive Thru in December, which had over 400 families participate. The recent Paint

Night in April, was a close second in family participation. Families have indicated an interest in opportunities to celebrate diversity and their culture.

Mrs. Garcia provided an opportunity for the LCAP/DBAC committee to provide feedback on Family Engagement and the following ideas were shared.

What have you liked so far:

- Paint Night was a big hit! Heard feedback from several families.
- Parents are appreciative of Parent Community Circles. It gave voice to parents.

What could be improved/changed:

- The Paint Night had a long introduction.

What should we add:

- Can all families who participate in Paint Night receive pizza?

Would you be interested in keeping Zoom events even after we go back to in-person?

- Mixing in person and via Zoom would be great. Helps with access (transportation or child care issues).
- Consider hybrid events, offering both options and perhaps incentivize coming in person.

Local Control Accountability Plan (LCAP) & Expanded Learning Grant

Mrs. Vinson shared about the [Local Control Accountability Plan \(LCAP\)](#) and Expanded Learning Opportunities Grant. The district has been working on developing the LCAP over the past 6 months and it is closely linked to the Strategic Plan. During the LCAP/DBAC meeting in February parents and staff shared ideas and feedback. Common threads that were heard during the last meeting were the desire to provide extended academic support and support around mental health, to increase parent engagement and to be more culturally responsive in our practices in the district. The feedback from the LCAP/DBAC meeting was combined with feedback from meetings such as the Community Circles, DELAC, PD Committee, etc. to help inform our LCAP and Strategic Plan.

Mrs. Vinson shared that LGSD's Strategic Plan is grounded in a commitment to equity. She discussed Priority 1, which is centered around fostering student growth, leadership and achievement. The district will be using funds to finalize a new Middle School Science adoption, hire Intervention Teachers for each site, add additional hours for our BIAs, and provide in-person summer schools (2 elementary, 1 middle school).

Mrs. Vinson then shared Priority 2, which is fostering staff growth, leadership and collective efficacy. Some ways in which the district plans to do so is through Summer Learning Institutes for both certificated and classified staff, Instructional Coaches at every site, as well as in Special Ed and the preschool, a principal coach, assistant principals at each of our elementary schools, and leadership stipends. Mr. Chavez, Mount Vernon Principal, shared that Mount Vernon will be able to hire a full time Assistant Principal due to re-allocation of site funds. He expressed that the principals are excited about the addition of assistant principals at sites, as it will allow principals to be in classrooms more and the APs will provide additional support to the teachers.

Mrs. Burton discussed Priority 3, which is fostering school community and connectedness. The heart of the priority is to be in support of learning and success for our students. The district's desire is to have a well implemented SEL program across all school sites. We also plan to implement a strong Restorative practice system and provide training for our staff, as we work on a culture shift away from a punitive system. Mrs. Burton shared that we have a very diverse district and we want to bring a sense of connection through celebrating culture, fostering student leadership and voice in their school programs. The district also plans to have Family Engagement Centers and Parent Volunteer Coordinators for each site. We want the Family Engagement Centers to be welcoming to families and to offer classes and resources for families with the hope of increasing parent involvement in schools.

Mrs. Stopper discussed Priority 4, which is fostering operational systems that support effective schools. She shared the desire to have all school site leaders providing input on the facilities plans. The district will continue to work on beautifying our schools to make them clean, healthy and attractive facilities that are welcoming to our students and families. Mr. Chavez, Mount Vernon Principal, also shared that when he visits schools around Southern California that high performing schools are always clean and well maintained, which helps set the school culture. The desire is for our community to have pride in how our schools look and feel. The district is currently working on a classroom furniture refresh to use flexible furniture that teachers can adjust to the needs of their classrooms. Mrs. Stopper also shared the plan to stay on top of technology with an annual refresh plan for Chromebooks and staff devices. She noted that we are also in the process of replacing the Promethean Board with Smart Boards on mobility carts in classrooms. Lastly, she shared that we are seeking vendors to help provide input to update our kitchens over the next 5 to 10 years as we look to provide innovative and fresh meals for our students.

Mrs. Vinson closed by sharing that the LCAP will be presented to the Board in June. She thanked all of the LCAP/DBAC participants for their support over the past school year.

The meeting closed at 6:48pm.

Minutas de la reunión del Comité asesor de los presupuestos del distrito o DBAC/Plan de control local y de rendición de cuentas o LCAP
3 de mayo del 2021, 5:30 de la tarde

Presentes: Rebecca Burton, Tomas Chavez, Christina Contreras, Azucena Garcia, Nuria Mestres, Cheryl Robertson, Timothy Shaw, Sheree Stopper y Marianna Vinson.

Agenda

- Bienvenida - a cargo de Marianna Vinson.
- Segundo informe provisional de presupuestos (Año fiscal 2020-21) - a cargo de Sheree Stopper.
- Participación de padres y familias (Prioridad núm. 3 de la Fórmula de control de los fondos locales LCFF) - a cargo de Azucena Garcia y Rebecca Burton.
- Plan de control local y rendición de cuentas LCAP y beca/subvención de aprendizaje extendido - a cargo de Marianna Vinson.
 - Resumen y aportaciones.
 - Apéndice del LCAP y actualización anual del LCP.
- Cierre.

Segundo informe provisional de presupuestos (Año fiscal 2020-21)

La Sra. Stopper presentó este informe [2nd Interim Budget Report](#) (Año fiscal 2020-21) previamente el 9 de marzo del 2021 durante la reunión de la Mesa Directiva. Este segundo informe provisional de presupuestos muestra el estatus de los presupuestos a fecha de 31 de enero e incluye proyecciones hasta el 30 de junio. La Srta. Stopper proporcionó información acerca de nuestros supuestos en cuanto a proyecciones de múltiples años, el año fiscal 2020-21, el 2021-22 y el 2022-23. Explicó que se toman en consideración todos estos supuestos conjuntamente con una estimación del 5% en cuanto a una reducción de las matriculaciones del año que viene y un 2% de reducción en los dos años siguientes. La Sra. Stopper también habló de los ingresos de los fondos generales y explicó que nuestros ingresos totales son significativamente más altos este año debido a los dólares en una sola vez que el distrito está recibiendo. Estos dólares de un solo recibo se usarán para el Plan estratégico planteado para todo el distrito.

La Sra. Stopper habló de nuestro gasto neto total de los fondos generales y comentó que el déficit se redujo conforme a lo que se proyectó originalmente en el primer informe provisional de presupuestos. Comentó que las proyecciones de múltiples años muestran que vamos a lograr la reserva requerida por el estado del 3% y también la reserva a la que nos comprometimos del 2%. También habló acerca del año fiscal del cual se habla al final del 2022-2023. Comentó que el gasto deficitario aumentará de forma significativa porque no nos han afectado los índices de asistencia escolar en los dos últimos años pero ello se acabará para el 2022-23. Mirando hacia adelante, ello permite al distrito planificar en cuanto al declive fiscal.

La Mesa Directiva recibió una recomendación para aprobar el segundo informe financiero provisional del distrito 2020-21 y para presentar una certificación positiva. El 15 de junio se presentarán las estimaciones actuales para que la Mesa Directiva las apruebe.

Participación de padres y familias (Prioridad 3 en la Fórmula de control de los fondos locales LCFF)

La Sra. Garcia comentó acerca de la Participación de padres y familias (Prioridad 3 en la Fórmula de control de los fondos locales LCFF) [Parent & Family Engagement \(LCFF Priority 3\)](#). Comentó que el distrito ha preparado más de 45 eventos de participación familiar durante este año escolar y que el que tuvo mayor participación fue el del Programa de día extendido *Whoville Drive Thru* celebrado en el mes de diciembre y que acogió a más de 400 familias. El evento reciente de pintura *Paint Night* en el mes de abril fue el segundo evento en número mayor de participación. Las familias han indicado su interés en oportunidades para celebrar la diversidad y su cultura.

La Sra. Garcia proporcionó la oportunidad para que el comité del LCAP/DBAC proporcionara sus comentarios acerca de la 'participación de las familias' y lo que viene a continuación son las ideas que se recogieron:

Qué es lo que le ha gustado hasta ahora:

- ¡El evento de pintura 'Paint Night' fue un gran éxito! Hemos escuchado comentarios de varias familias.
- Los padres aprecian los círculos comunitarios de padres. Les da la oportunidad a los padres de expresar sus opiniones.

Qué podría haber mejorado/cambiado:

- La introducción en el evento de 'Paint Night' fue larga.

Qué deberíamos haber añadido:

- ¿Pueden todas las familias que participan en el evento de pintura recibir pizza?

¿Estaría usted interesado en mantener los eventos a través de Zoom incluso después que regresemos al formato de aprendizaje presencial?

- El mezclar eventos en persona y vía Zoom sería muy bueno. Ayuda a acceder a estos eventos (con problemas que pueda haber de transporte o de cuidado de niños).
- Considerar eventos mixtos, ofreciendo para el mismo evento las dos opciones y quizás incentivando al que asista de forma presencial.

Plan de control local y rendición de cuentas (LCAP) y beca/subvención de aprendizaje extendido

La Sra. Vinson comentó acerca del LCAP [Local Control Accountability Plan \(LCAP\)](#) y de las oportunidades con respecto a la beca/subvención de aprendizaje extendido. El distrito ha estado trabajando en desarrollar el LCAP durante los últimos seis meses y ello está muy conectado con el Plan estratégico. Durante la reunión del LCAP/DBAC del mes de febrero, los padres y miembros del personal compartieron ideas y aportaciones. Los temas que se comentaron durante la pasada reunión

fueron el deseo de proporcionar un apoyo académico extendido y apoyo entorno a la salud mental para así aumentar la participación de los padres y mostrarse culturalmente más receptivos en nuestras prácticas del distrito. Los comentarios que se recogieron en la reunión del LCAP/DBAC se combinaron con los recibidos en otras ocasiones como en los Círculos comunitarios, DELAC, Committee de PD, etc... para ayudar en nuestro LCAP y Plan estratégico.

La Sra. Vinson comentó que el Plan estratégico del distrito escolar de Lemon Grove (LGSD) está basado en un compromiso hacia la igualdad. Habló de la prioridad 1, la cuál se centra en fomentar el crecimiento, liderazgo y logros estudiantiles. El distrito usará fondos para finalizar la implementación de un currículo de Ciencias en secundaria, contratar maestros de intervención en cada escuela, añadir horas adicionales para nuestros asistentes bilingües en la instrucción o BIAs y proporcionar escuelas de verano en persona (2 en elementaria y 1 en secundaria).

La Sra. Vinson comentó la prioridad 2, la cuál fomenta el crecimiento, liderazgo y eficacia colectiva del personal. Algunas de las maneras en las que el distrito planifica hacerlo es a través de *Summer Learning Institutes* tanto para el personal certificado como el personal auxiliar, a través de formadores en la instrucción de cada escuela así como en educación especial y en preescolar, con el formador de Director de escuela y de Subdirector de cada una de nuestras escuelas en elementaria y con estipendios de liderazgo. El Sr. Chavez, el Director de la Mount Vernon, comentó que van a contratar a un Subdirector a tiempo completo gracias a la reasignación de fondos escolares. Expresó que los Directores están muy contentos acerca del hecho de añadir Subdirectores a las escuelas ya que ello permitirá que los Directores puedan pasar más tiempo en los salones de clase y los Subdirectores proporcionarán más apoyo adicional a los maestros.

La Sra. Burton habló de la prioridad 3, la cuál fomenta la comunidad escolar y la conectividad. La base de esta prioridad es la de apoyar el aprendizaje y el éxito de nuestros estudiantes. El deseo del distrito es el de tener bien implementado un programa de aprendizaje socioemocional o SEL en todas las escuelas. También planificamos en implementar un sólido sistema de prácticas restauradoras y proporcionar formación a nuestro personal al mismo tiempo que trabajamos hacia un cambio de cultura alejado de un sistema correctivo. La Sra. Burton comentó que estamos en un distrito muy diverso y que queremos que se establezca un sentimiento de conexión a través de celebrar la cultura, fomentar destrezas de liderazgo en los estudiantes y que se escuche su voz dentro de los programas escolares. El distrito también planifica tener centros de participación familiar y coordinadores de padres voluntarios en cada escuela. Queremos que los centros de participación familiar den la bienvenida a las familias y que les ofrezcan clases y recursos para así aumentar la participación de los padres en las escuelas.

La Sra. Stopper habló de la prioridad 4 que tiene que ver con fomentar sistemas operativos que apoyen la efectividad en las escuelas. Comentó el deseo que todos los líderes escolares proporcionen sus opiniones/aportaciones a los planes de las instalaciones escolares. El distrito continuará trabajando en mejorar nuestras escuelas para que estén limpias, saludables y tengan una buena apariencia que lleve a que nuestros estudiantes y sus familias se sientan bienvenidos en ellas. El Sr. Chavez, el Director de la Mount Vernon, también comentó que cuando él visita escuelas en lo que es el sur de California, se ha dado cuenta que las escuelas que muestran un rendimiento más alto son aquellas que siempre están limpias y bien mantenidas y ello marca la cultura escolar de esas escuelas. El deseo es que nuestra comunidad se sienta orgullosa de cómo se ven y se siente en nuestras escuelas. Actualmente el distrito está trabajando en actualizar el mobiliario de salones de clases

usando un tipo de mobiliario flexible para que los maestros puedan adaptarlo a las necesidades de sus salones de clases. La Sra. Stopper también comentó el plan de estar al día con la tecnología a través de un plan de mejora de chromebooks y dispositivos para el personal. Comentó que también se está en proceso de reemplazar los tableros *Promethean Board* por tableros *Smart Boards* ubicados en carritos móviles dentro de los salones de clase. Por último ella comentó que están buscando vendedores que ayuden a proporcionar ideas para que entre 5 y 10 años se actualicen nuestras cocinas acorde a nuestro deseo de proporcionar comidas innovadoras y frescas a nuestros estudiantes.

Antes de finalizar, la Sra. Vinson comentó que el LCAP se presentará a la Mesa Directiva en el mes de junio. Dió las gracias a todos los participantes en la reunión de hoy del LCAP/DBAC por su apoyo durante este pasado año escolar.

La reunión se acabó a las 6:48 de la tarde.