



## District Advisory Committee Meeting Minutes November 14, 2022 at 4:30pm

### ***Present***

***District:*** Dr. Javier Ayala (Board Trustee), Jean Blaise (Haitian Creole Translator), Veronica Johnson (MV), Nuria Mestres-Soler (Spanish Translator), Kyler Miller (CSEA), Debbie Skipper (DO/LGTA), Sheree Stopper (DO), Quan Thien Vu (Vietnamese Translator), Marianna Vinson (DO)

***Parents:*** Yessenia Delarosa (MH), Sonia Heras (MV), Emily Jacobs (SM/LGAM), Estefania Lopez (LGAM), Irma Lopez (VLMA), Stephanie Montion (LGAE), Bonnie Snyder Lawson (VLMA)

### ***Agenda***

- Welcome - Marianna Vinson
- Family Engagement Input: CA Dashboard & Family Engagement Policy - Azucena Garcia
- 2022-23 Adopted/Revised Budget - Sheree Stopper
- LCFF Budget Overview for Parents - Sheree Stopper
- Closure

### **Family Engagement Input: CA Dashboard & Family Engagement Policy**

Ms. Garcia shared the [Family Engagement Input: CA Dashboard & Family Engagement Policy](#). In support of the LGSD Strategic Plan Priority Three to create safe, inclusive schools that foster a sense of belonging and connectedness for all, our district seeks the input and feedback of families and staff to help write the 2023-24 Parent and Family Engagement Policy. Ms. Garcia shared pictures and information on the Parent Resource Centers that are now open at each school site. Each site also has a Parent Volunteer Coordinator and Parent Engagement lead.

Ms. Garcia invited attendees to share about their experiences with the Parent Resource Centers, as well as what workshop topics families would like to see and what times typically work best for families. A parent shared that she has attended several meetings in the resource center at her site and loves it. There are many resources for both parents and students. She feels that not enough parents know about the Resource Centers and what is available to them. Suggestions for potential workshops were: parent job search and resume review, support for families with filling out forms for financial assistance and community resources, tutoring for both parents and children, parent support for families with children in the dual immersion program at Mount Vernon, and job fair for open positions within the school district. Parents mentioned evening meetings at 5:00pm or 5:30pm are helpful in both in-person or hybrid formats.

Ms. Garcia asked attendees for feedback on Parent Volunteer Coordinators at their school sites and in what ways parents should be able to volunteer at our schools. Ms. Garcia mentioned that some schools have opportunities for parents to volunteer to help with supervision and prepping teacher materials,



helping with school gardening clubs and robotics teams. A parent mentioned that in order for parents to volunteer there are several steps such as a TB test, etc., which can be a barrier to those wanting to volunteer and asked if those can be reduced. Mrs. Stopper shared that our volunteer requirements are part of the Education Code and are there to ensure the safety of our students and staff at school sites. Dr. Ayala asked if there is a checklist for parent volunteers so they know the process and Ms. Garcia shared that there is a Volunteer Handbook that has information on the steps to volunteers. Mr. Miller suggested helping to advertise our Parent Resource centers through social media and community engagement centers such as churches, cultural centers and adult ESL programs in the community.

Ms. Garcia asked attendees to share about their experience with Class Dojo and how they receive communication from their child's teacher. Parents shared that they like Class Dojo and receiving information that way. Ms. Garcia also asked what parents thought were potential barriers that prevent parents/guardians from being involved in their child's school/education. Parents shared things such as schedules and work conflicts, childcare, and knowing what is taking place in classrooms so that they can provide support to their child at home and be able to reinforce what their child is learning during the school day. Parents suggested an area for growth in parent and family engagement is notifying parents of availability and options for volunteering on campus and that an area where we glow is our communication on Class Dojo about upcoming events.

### **2022-23 Adopted/Revised Budget**

Mrs. Sheree Stopper shared the 2022-23 [Adopted/Revised Budget presentation](#) and the [45 Day Budget Revision Summary](#). This presentation was also made to the School Board in August. There were several changes to the budget based on adjustments to our Local Control Funding Formula (LCFF), Expanded Learning Opportunities Program (ELO-P) and ESSER 3 Revenue. Our LCFF Investment increased by just over \$2.1 million. The district received its final allocation for ELO-P and due to our Unduplicated Pupil Population (UPP) being slightly lower than anticipated our budget needed to reflect \$450,000 less in revenue. Mrs. Stopper noted that the Expanded Learning Program is self-sustaining so the district is not anticipating any changes to the program and they have adjusted planned expenses for the year based on the updated allocation. Our overall on-going revenue increased by just over \$2 million. Mrs. Stopper discussed personnel changes that were initiated due to reasons such as a change to a job description or to the number of contracted days and how that affected our unrestricted and restricted budgets.

Mrs. Stopper shared that at the time of budget adoption we were projecting deficit spending of approximately \$545,000. At the 45 day update our district went from deficit spending to a surplus of \$1.2 million.

Mrs. Stopper shared the Multi-Year Projection for 2022-2023, 2023-2024 and 2023-2024. As shown in the projection, we will be able to sustain the cost of staff and operations from a budgetary perspective and we will meet our required ending fund balance for the 2022-23 school year. In the upcoming years she noted that the deficit is in part due to districts no longer receiving one-time dollars, such as ESSER funds.

Mrs. Skipper asked about how we can advocate better for families to complete and return their income surveys to help improve Title I funding. Mrs. Stopper shared that the income surveys do impact our



allocations and drives how the state determines the level of need of students and families within our district. The Fiscal department is sharing weekly updates with principals on which families have completed the surveys, so that principals can help follow up with families who have not yet done so. All survey data is confidential. Some school sites are offering incentives to help encourage family participation. Surveys are typically due by October 31st, but this year districts were given an extension until November 30th.

Mr. Miller asked that Mrs. Stopper share what factors contribute to our Unduplicated Pupil Population (UPP) allocation. The three areas are students in socioeconomic need, English Language Learners and Foster students.

Lastly, Mrs. Stopper notes that there are a few areas of the budget still to be determined such as Home to School Transportation allocation and the Arts, Music & Operational Discretionary Block Grant allocation.

### **LCFF Budget Overview for Parents**

Mrs. Stopper shared the [LCFF Budget Overview for Parents](#). This overview reflects projected revenue our district expects to receive in the coming year from all sources. A parent asked why we only project expenses for two years out and Mrs. Stopper noted fiscal only projects out two years because things change significantly from year to year. In January the Governor holds a budget workshop where he will share projects for the year, which often affects our budget. Lastly, Mrs. Stopper shared that our total budgeted expenditures in the Local Control and Accountability Plan (LCAP) total just over \$60 million for 2022-23 school year.

Meeting closed at 5:55pm



## Minutas de la reunión del Comité asesor del distrito 14 de noviembre del 2022, 4:30 de la tarde

### **Presentes**

**Distrito:** Dr. Javier Ayala (miembro de la Mesa Directiva), Jean Blaise (intérprete haitiano-criollo), Veronica Johnson (escuela Mount Vernon o MV), Nuria Mestres-Soler (intérprete de español), Kyler Miller (de la Asociación de empleados de las escuelas de California o CSEA), Debbie Skipper (de la oficina del distrito o DO/Asociación de maestros de Lemon Grove o LGTA), Sheree Stopper (de la oficina del distrito o DO), Quan Thien Vu (intérprete vietnamita) y Marianna Vinson (de la oficina del distrito o DO).

**Padres:** Yessenia Delarosa (Monterey Heights o MH), Sonia Heras (MV), Emily Jacobs (escuela San Miguel o SM/escuela secundaria Lemon Grove Academy o LGAM), Estefania Lopez (LGAM), Irma Lopez (escuela Vista La Mesa Academy o VLMA), Stephanie Montion (escuela de elementaria Lemon Grove Academy o LGAE) y Bonnie Snyder Lawson (VLMA).

### **Agenda**

- Bienvenida - a cargo de Marianna Vinson
- Aportaciones/comentarios acerca de la participación de familias: Tablero de las escuelas de California y normativa de participación de familias - a cargo de Azucena Garcia
- Presupuestos implementados/revisados 2022-23 - a cargo de Sheree Stopper
- Resumen de los presupuestos de la Fórmula de control local (LCFF) para los padres - a cargo de Sheree Stopper
- Cierre

### **Aportaciones/comentarios acerca de la participación de familias: Tablero de las escuelas de California y normativa de participación de familias**

La Srta. Garcia compartió la presentación de las [aportaciones acerca de la participación de familias: tablero de las escuelas de California y normativa de participación de familias \(Family Engagement Input: CA Dashboard & Family Engagement Policy\)](#). Para apoyar la prioridad núm. 3 del Plan estratégico del distrito escolar de Lemon Grove (LGSD) que tiene que ver con crear escuelas seguras e integradoras que promuevan que todos se sientan que pertenecen y que están conectados, nuestro distrito busca los comentarios y aportaciones de las familias y personal que ayuden a redactar la normativa de participación y familias del año escolar 2023-24. La Srta. Garcia compartió fotos e información acerca de los centros de recursos para los padres que ahora están abiertos en cada una de las escuelas. Cada escuela dispone de un coordinador de padres voluntarios y un líder de participación de padres.

La Srta. Garcia invitó a los asistentes a que compartieran acerca de sus experiencias en los centros de recursos para padres y también acerca de qué temas les gustaría que se trataran en talleres y qué



horario funcionaría mejor para las familias. Una mamá comentó que ha asistido a varias reuniones en el centro de recursos y que le encanta. Hay muchos recursos tanto para padres como para estudiantes. Esta mamá piensa que no todos los padres saben acerca de estos Centros de recursos y no saben las cosas que están disponibles para ellos. Las sugerencias para posibles talleres fueron: búsqueda de trabajo para padres y revisión del currículum en dónde uno pone por escrito su experiencia laboral, apoyo a las familias para completar formularios relacionados con ayuda económica y recursos de la comunidad, tutoría para padres y estudiantes, apoyo para los padres de familias con niños en el programa de inmersión de la escuela Mount Vernon y feria de puestos de trabajo para posiciones abiertas dentro del distrito escolar. Los padres mencionaron que el tener reuniones a las 5 o 5:30 de la tarde es un horario que ayuda y que puede ser en persona o en formato virtual.

La Srta. Garcia pidió la opinión a los asistentes acerca de los coordinadores de padres voluntarios en sus escuelas y maneras en las que los padres deberían ser capaces de poder ser voluntarios en nuestras escuelas. También mencionó que algunas escuelas tienen oportunidades para que los padres se hagan voluntarios ayudando con la supervisión y preparación de materiales de los maestros, ayudando con los clubs de jardinería de las escuelas o con los equipos de robótica. Una mamá mencionó que para que los padres se hagan voluntarios hay una serie de pasos como la prueba de la TB, etc... lo que puede suponer una barrera para aquellos que quieran ser voluntarios y preguntó si ello se puede reducir. La Sra. Stopper comentó que nuestros requisitos para ser voluntario forman parte del Código de Educación y sirven para garantizar la seguridad de nuestros estudiantes y de nuestro personal en las escuelas. El Dr. Ayala preguntó si hay un listado para los padres voluntarios para que así sepan el proceso y la Srta. Garcia comentó que hay un manual del voluntario que tiene información acerca de los pasos a seguir para ser voluntario. El Sr. Miller sugirió ayudar a publicitar nuestros centros de recursos para padres a través de las redes sociales y en centros de participación de la comunidad como las iglesias, centros culturales y programas de adultos para aprender inglés (ESL) de la comunidad.

La Srta. Garcia pidió a los presentes que compartieran su experiencia con ClassDojo y acerca de cómo reciben comunicados por parte del maestro de su estudiante. Los padres comentaron que les gusta ClassDojo y que reciben información de esta manera. La Srta. Garcia también preguntó si había barreras que impidieran a los padres/tutores participar en la educación de sus estudiantes. Los padres comentaron cosas como conflictos con los horarios o con el trabajo, cuidado de niños y saber lo que ocurre en el salón de clases para que puedan proporcionar apoyo desde casa y ser capaces de reforzar lo que su estudiante está aprendiendo durante el horario escolar. Los padres sugirieron que un área de crecimiento relacionada con la participación de padres y familias sería notificar a los padres de la disponibilidad y opciones para ser voluntarios en el campus escolar. Comentaron que un área en la que destacamos es nuestra comunicación a través de ClassDojo para hacer saber acerca de eventos futuros.

### **Presupuestos implementados/revisados 2022-23**

La Sra. Sheree Stopper compartió la presentación del 2022-23 acerca de los [presupuestos implementados/revisados \(Adopted/Revised Budget presentation\)](#) y el [resumen de la revisión de presupuestos de los 45 días \(45 Day Budget Revision Summary\)](#). Esta presentación también se



presentó a la Mesa Directiva en agosto. Hubo varios cambios en el presupuesto basados en ajustes de nuestra Fórmula de control local (LCFF), programa extendido de oportunidades de aprendizaje (ELO-P) e ingresos ESSER 3. Nuestra inversión de la LCFF aumentó justo por encima de los 2.1 millones de dólares. El distrito recibió su asignación final para ELO-P y debido a nuestra población de estudiantes que califican a más de una categoría (como estudiantes sin hogar, estudiantes en situación de acogida temporal, estudiantes multilingües) (UPP) que es ligeramente más baja de lo anticipado, nuestro presupuesto necesitaba reflejar 450.000 dólares menos en ingresos. La Sra. Stopper comentó que el programa de aprendizaje extendido se auto sustenta de manera que el distrito no espera ningún cambio en el programa y se han ajustado los gastos planificados para el año basándose en la asignación de fondos actualizada. Nuestros ingresos continuos generales aumentaron justo por encima de los 2 millones de dólares. La Sra. Stopper habló de los cambios de personal que se iniciaron debido a razones tales como cambios en la descripción de trabajos o número de días contratados y cómo ello afectó a nuestros presupuestos restringidos y no restringidos.

La Sra. Stopper comentó que en el momento de implementar el presupuesto, se proyectaba un déficit de gastos de aproximadamente unos 545.000 dólares. En la actualización de los 45 días, nuestro distrito fue de un gasto de déficit a un excedente de 1.2 millones de dólares.

La Sra. Stopper compartió la proyección de múltiples años para los años escolares 2022-2023, 2023-2024 y 2023-2024. Tal y como muestra la proyección, seremos capaces de mantener el coste del personal y del funcionamiento desde una perspectiva presupuestaria y lograremos nuestra cantidad de fondos finales para el año escolar 2022-23. En los próximos años, ella comentó que el déficit es en parte debido a que los distritos ya no reciben cantidades de dólares en una sola vez como los fondos ESSER.

La Sra. Skipper preguntó acerca de cómo podemos mirar más por nuestras familias para que completen y devuelvan sus encuestas de ingresos económicos y así mejorar la financiación de Título I. La Sra. Stopper comentó que las encuestas de los ingresos económicos afectan a nuestras asignaciones de fondos y manejan cómo el estado determina el nivel de necesidad de las familias y estudiantes de nuestro distrito. El departamento fiscal comparte semanalmente actualizaciones con los Directores de las escuelas acerca de qué familias han completado la encuesta, de manera que los Directores pueden hacer un seguimiento con las familias que no lo hayan hecho. Todos los datos de las encuestas son confidenciales. Algunas escuelas ofrecen incentivos para fomentar la participación de las familias. Las encuestas normalmente tienen la fecha límite del 31 de octubre pero este año los distritos tienen una extensión de tiempo hasta el 30 de noviembre.

El Sr. Miller pidió a la Sra. Stopper de compartir qué factores contribuyen en la asignación de fondos para nuestra población de estudiantes que califican a más de una categoría (los llamados en inglés 'unduplicated students'). Las tres áreas son necesidad socioeconómica, estudiantes multilingües y estudiantes en situación de acogida temporal.

Por último, la Sra. Stopper comentó que hay unas pocas áreas del presupuesto que aún están por determinar como son la asignación de fondos para el transporte entre la casa y la escuela y la asignación de fondos para las Artes y la música y para la beca del sistema de funcionamiento.



## Resumen de los presupuestos para padres relacionados con la Fórmula de control local o LCFF

La Sra. Stopper compartió la presentación [resumen para los padres acerca de los presupuestos de la fórmula de control local \(LCFF Budget Overview for Parents\)](#). Este resumen refleja los ingresos proyectados que nuestro distrito espera recibir en el próximo año de todos los recursos. Una mamá preguntó por qué solamente proyectamos gastos para dos años a lo que la Sra. Stopper le contestó que lo fiscal solamente se proyecta en dos años porque las cosas pueden cambiar de forma significativa de un año a otro. En el mes de enero, el gobernador va a tener un taller presupuestario en dónde compartirá proyectos para el año y que a menudo afecta a nuestro presupuesto. Por último, la Sra. Stopper comentó que el total de nuestros gastos presupuestados en el Plan de control local y de rendición de cuentas (LCAP) fue justo por encima de los 60 millones de dólares para el año escolar 2022-23.

La reunión terminó a las 5:55 de la tarde.