

# DISTRITO ESCOLAR DE LEMON GROVE

## FORMULARIO UNIFORME PARA QUEJAS

(Referencia: Normativa de la Mesa Directiva del distrito núm. 1312.3)

PARA: Distrito escolar de Lemon Grove

A la atención de: Superintendente Diputado, Servicios Educativos

8025 Lincoln Street

Lemon Grove, CA 91945-2515 • 619-825-5600

DE: Nombre(s) \_\_\_\_\_

Domicilio \_\_\_\_\_

Ciudad \_\_\_\_\_ Código postal \_\_\_\_\_

Núm. teléfono \_\_\_\_\_ Núm. teléfono trabajo \_\_\_\_\_

PROGRAMA(S) A LOS QUE SE HACE REFERENCIA (por favor marque a continuación):

1. \_\_\_\_\_ Una vulneración de la ley federal o estatal o bien una regulación que rige el siguiente programa(s):

Acomodaciones para estudiantes en situación de embarazo y para los estudiantes que son padres, acomodaciones para estudiantes en situación de periodo de lactancia y recursos para el grupo de lesbianas, gays, bisexuales, transgénero y para aquellos en el proceso de averiguarlo (LGBTQ )	La ley 'Cada estudiante triunfa' (incluyendo la educación compensatoria, la educación para emigrantes y los planes de seguridad escolar)
Educación de adultos	Planes de control local y de rendimiento de cuentas (LCAPs): contenido o procedimientos
Educación después del horario escolar y Seguridad	Planes de control local y de rendimiento de cuentas (LCAPs): fiscal
Carrera técnica en educación agrícola	Servicios de nutrición Minutos de instrucción de Educación física/Gimnasia
Carrera técnica y educación técnica, carrera técnica, formación técnica, (estatal) y carrera técnica en educación (federal) y centros de ocupación y programas regionales	Cuotas que no cumplen la ley dirigidas a los estudiantes
Cuido de niños y Desarrollo (incluyendo preescolar a nivel estatal)	Instalaciones escolares (para quejas del tipo Williams)
Periodos de curso sin contenido educativo	Planes escolares para logros estudiantiles
Discriminación, acoso en general, intimidación y acoso escolar	Consejos escolares en las escuelas
Educación de estudiantes en situación de acogida, estudiantes que no tienen hogar y estudiantes que previamente habían estado en el tribunal juvenil y que ahora están matriculados en un distrito escolar y estudiantes de familias de militares	Salud en preescolar a nivel estatal y cuestiones de seguridad en cuanto a las Agencia educativas locales (LEAs) exentas de licencia  Educación en cuanto a la prevención del uso del tabaco

NATURALEZA DE LA QUEJA (por favor describa en sus propias palabras la base de su queja, incluyendo todos los nombres, las fechas y los lugares que sean necesarios para poder entender la queja de una forma completa. Pueden adjuntarse páginas adicionales).

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

NOTA: si usted lo desea, puede usar páginas adicionales para describir su queja de una forma más completa.

¿Ha hablado usted con alguien del personal del distrito acerca de esta queja? \_\_\_\_ Sí \_\_\_\_ No

Si es así, ¿cuáles son los nombres de esas personas? \_\_\_\_\_

---

¿Cuál fue el resultado de hablar con tales personas? \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

\_\_\_\_\_  
Firma de la persona que formula la queja

\_\_\_\_\_  
Fecha en la que se firma

**Los formularios de quejas deben entregarse en la oficina del distrito de Lemon Grove situado en el 8025 Lincoln Street de Lemon Grove, CA 91945**

rev 2019-06

El distrito escolar de Lemon Grove prohíbe la discriminación, incluyendo hostigamiento, intimidación y acoso escolar, basada en la raza, bien sea real o percibida, color, ascendencia, origen nacional, nacionalidad, etnia, identificación con un grupo étnico, edad, religión, estado civil paterno o guarda legal paterna, incapacidad física o mental, sexo, orientación sexual, género, identidad de género o expresión de género; o por asociación con una persona o con un grupo de personas con una o más de estas características, bien sean reales o percibidas, en cualquier escuela del distrito escolar o evento escolar.

**LEMON GROVE SCHOOL DISTRICT**

**-For Office Use-**

**COMPLAINT RESOLUTION FORM**  
(Reference: District Board Policy 1312.3)

<b>STEP 1: ACTION TAKEN BY EMPLOYEE/PROGRAM SUPERVISOR:</b> (Findings of Fact)	Date Complaint Resolution Received _____ Deadline Date for Report of Findings _____
	<input type="checkbox"/> Complaint Dismissed/Withdrawn <input type="checkbox"/> Resolved by Employee/Supervisor <input type="checkbox"/> Referred to Compliance Officer
_____ Signature of Supervisor	_____ Date

<b>STEP 2 : COMPLIANCE OFFICER'S FINDINGS AND ACTION:</b>	Date Complaint Resolution Received _____ Deadline Date for Report of Findings _____
	<input type="checkbox"/> Complaint Dismissed/Withdrawn <input type="checkbox"/> Resolved by Compliance Officer and Complainant <input type="checkbox"/> Referred to Superintendent
_____ Signature of Compliance Officer	_____ Date

<b>STEP 3: SUPERINTENDENT'S FINDINGS AND ACTION:</b>	Date Complaint Resolution Received _____ Deadline Date for Report of Findings _____
	<input type="checkbox"/> Complaint Dismissed/Withdrawn <input type="checkbox"/> Resolved by Superintendent and Complainant <input type="checkbox"/> Referred to Governing Board
_____ Signature of Superintendent	_____ Date

<b>STEP 4: GOVERNING BOARD ACTION:</b>	Date Complaint Resolution Received _____ Deadline Date for Report of Findings _____
_____ Date of Meeting	